ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

# КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПРИКАЗ**

от 17.06.2015 № 81

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Кемеровской области, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Кемеровской области, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

 2. Отделу программного обеспечения отрасли и технического обслуживания (А.Г.Королик) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник департамента Н.Г.Круглякова

 Утвержден

 приказом департамента социальной защиты

 населения Кемеровской области

 от 17.06.2015 № 81

**Порядок**

**определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Кемеровской области, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания**

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Кемеровской области, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального Закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях установления единого механизма формирования размера платы за услуги (работы).

2. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее – учреждение) услуги (работы) за плату в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с уставами учреждений.

4. Платные услуги (работы) учреждений подразделяются на:

платные услуги (работы), оказываемые учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание услуг (работ) (далее - платные услуги (работы);

платные услуги по стационарному социальному обслуживанию (далее - плата за стационарное обслуживание).

5. Порядок расчета платных услуг (работ)

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

5.2. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы по согласованию с департаментом социальной защиты населения Кемеровской области.

5.3. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и размере платы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.4. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

5.5. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги (работы). При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги (работы) для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом размер платы, умноженный на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельный размер платы, установленный для данной платной услуги (работы).

5.6. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

5.8. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы);

5.9. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5.10. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

, где:

- затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

- сумма всех затрат учреждения за период времени;

- фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

5.11. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

5.12. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

Зоп = SUMОТч x Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

,

- затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы определенного вида;

- цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

, где:

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

, где:

- фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

- фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме приложению № 5 к настоящему Порядку.

Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

 6. Порядок расчета размера платы за стационарное обслуживание

Размер платы за стационарное обслуживание определяется в соответствии с постановлением Коллегии Кемеровской области от 22.12.2014 № 514 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

 Приложение № 1

 к Порядку определения платы для физических и

 юридических лиц за услуги (работы), относящиеся

 к основным видам деятельности государственных

 бюджетных учреждений, находящихся в ведении

 департамента социальной защиты населения

 Кемеровской области, оказываемые сверх

 установленного государственного задания,

 а также в случаях, определенных федеральными

 законами, в пределах установленного

 государственного задания

**Информация**

**о платных услугах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Размер платы |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 Приложение № 2

 к Порядку определения платы для физических и

 юридических лиц за услуги (работы), относящиеся

 к основным видам деятельности государственных

 бюджетных учреждений, находящихся в ведении

 департамента социальной защиты населения

 Кемеровской области, оказываемые сверх

 установленного государственного задания,

 а также в случаях, определенных федеральными

 законами, в пределах установленного

 государственного задания

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)  | Месячный фонд рабочего времени (мин.)  | Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)  | Затраты на оплату труда персонала (руб.)(5) = (2)/(3) x (4)  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  |  |

 Приложение № 3

 к Порядку определения платы для физических и

 юридических лиц за услуги (работы), относящиеся

 к основным видам деятельности государственных

 бюджетных учреждений, находящихся в ведении

 департамента социальной защиты населения

 Кемеровской области, оказываемые сверх

 установленного государственного задания,

 а также в случаях, определенных федеральными

 законами, в пределах установленного

 государственного задания

**Расчет затрат на материальные запасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Единица измерения  | Расход (в ед. измерения)  | Цена за единицу  | Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  |  |

 Приложение № 4

 к Порядку определения платы для физических и

 юридических лиц за услуги (работы), относящиеся

 к основным видам деятельности государственных

 бюджетных учреждений, находящихся в ведении

 департамента социальной защиты населения

 Кемеровской области, оказываемые сверх

 установленного государственного задания,

 а также в случаях, определенных федеральными

 законами, в пределах установленного

 государственного задания

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудовани**я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования  | Балансовая стоимость  | Годоваянорма износа(%)  | Годовая норма времени работы оборудования(час.)  | Время работыоборудованияв процессе оказания платной услуги (работы) (час.)  | Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  | x  |  |

 Приложение № 5

 к Порядку определения платы для физических и

 юридических лиц за услуги (работы), относящиеся

 к основным видам деятельности государственных

 бюджетных учреждений, находящихся в ведении

 департамента социальной защиты населения

 Кемеровской области, оказываемые сверх

 установленного государственного задания,

 а также в случаях, определенных федеральными

 законами, в пределах установленного

 государственного задания

**Расчет накладных затрат**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Прогноз затрат на административно- управленческий персонал  |  |
| 2  | Прогноз затрат общехозяйственного назначения  |  |
| 3  | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения  |  |
| 4  | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала  |  |
| 5  | Коэффициент накладных затрат  | (5) = {(1) + (2) + (3)}/(4)  |
| 6  | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)  |  |
| 7  | Итого накладные затраты  | (7) = (5) x (6)  |

 Приложение № 6

 к Порядку определения платы для физических и

 юридических лиц за услуги (работы), относящиеся

 к основным видам деятельности государственных

 бюджетных учреждений, находящихся в ведении

 департамента социальной защиты населения

 Кемеровской области, оказываемые сверх

 установленного государственного задания,

 а также в случаях, определенных федеральными

 законами, в пределах установленного

 государственного задания

**Расчет размера платы за услугу (работу)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат  | Сумма (руб.) |
| 1.  | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
| 2.  | Затраты материальных запасов  |  |
| 3.  | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги  |  |
| 4.  | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |  |
| 5.  | Итого затрат  |  |
| 6.  | Цена на платную услугу  |  |